



H. Veracruz, Ver., a 12 de agosto del 2025.

**ETAPA 3 PROCESO DE INSCRIPCIÓN PARA ASPIRANTES ACEPTADOS
NUEVO INGRESO SEMESTRE SEPTIEMBRE 2025**

Con la finalidad de dar continuidad al proceso de INSCRIPCIÓN de los aspirantes aceptados, se les recuerda que dicho proceso consta de 3 etapas, misma que se establecieron y fueron de su conocimiento desde la publicación de los RESULTADOS DEL 4 DE JULIO DEL PRESENTE AÑO. Por lo que en el presente aviso se detalla nuevamente las indicaciones de la ETAPA 3:

**Indicaciones de la Etapa 3 del proceso de inscripción
(CONTROL ESCOLAR):**

Esta ETAPA consta de la integración de expediente académico del Aspirante Aceptado y así esté oficialmente INSCRITO como estudiante de esta institución educativa.

Es de carácter OBLIGATORIO, presentarse el aspirante aceptado acompañado de Padre de Familia/Tutor con la Documentación Completa al proceso de inscripción el día y hora indicada, (todos los documentos son indispensables).

DOCUMENTACIÓN A P R E S E N T A R.

Presentar los siguientes formatos de inscripción debidamente llenados con los datos que solicite cada formato.

- 1. F1.Solicitud de inscripción 2025 (anexo)
- 2. F2.Autorización de consulta de expediente (anexo)
- 3. F3.Responsiva normas de control escolar (anexo)
- 4. F4.Carta compromiso reglamento interno (anexo)
- 5. F5.Carta de AUTORIZACIÓN revisión mochila (anexo)

Los siguientes documentos son de carácter obligatorio para la integración del expediente académico:

- Original y fotocopia legible de **Certificado de Secundaria o Constancia de terminación de estudios.**
- Original y fotocopia legible del **Acta de Nacimiento (actualizada No mayor a 3 meses)**
- Original y copia legible de **INE de padre y/o madre de familia.**
- **Original y fotocopia legible de la CURP a color** descargada de la **RENAPO (impresión NO MAYOR A 2 DÍAS DE ANTICIPACIÓN.)**
- Original y fotocopia legible de la **Carta de Buena Conducta.**
- Formatos sellados por la oficina de financieros (formato de inscripción y formato de apoyo de mantenimiento al plantel).

CALENDARIO DE PROGRAMACIÓN DE ATENCIÓN POR DÍA Y HORA PARA LA ETAPA 3

TURNOS MATUTINO y VESPERTINO		
DÍA	HORA	GRUPO
14/08/2025	08:00 a 9:30 hrs	1A
14/08/2025	9:30 a 11:00 hrs	1B
15/08/2025	08:00 a 9:30 hrs	1C
15/08/2025	9:30 a 11:00 hrs	1D
18/08/2025	08:00 a 9:30 hrs	1E
18/08/2025	9:30 a 11:00 hrs	1F
19/08/2025	08:00 a 9:30 hrs	1G
19/08/2025	9:30 a 11:00 hrs	REZAGADOS

NOTA IMPORTANTE: El No iniciar o presentarse en la ETAPA 1 del proceso de inscripción NO SERÁ ATENDIDO en la etapa 3.

Por su comprensión, gracias.

Atentamente

DIRECCIÓN DEL PLANTEL.



F1. SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CICLO 2025-2026

Fecha: ____ de ____ de ____

DATOS DEL ALUMNO

Grupo: ____

Turno:

☐ M ☐ V

Espacio exclusivo
control escolar

**PEGAR
FOTO
A
COLOR**

Nombre: _____

[Apellido paterno, Apellido materno, Nombre (s)]

Fecha de nacimiento: ____/____/____

dd mm aa

CURP: _____

Estado civil: _____

E-mail: _____

Calle y número: _____

Colonia: _____

C.P.: _____

Estado: _____

Ciudad: _____

Escuela de procedencia: _____ Promedio: _____

Régimen: ☐ Público ☐ Privado

Modalidad: ☐ General ☐ INEA ☐ Técnica ☐ Telesecundaria

Nombre del padre: _____ Teléfono: _____

Nombre de la madre: _____ Teléfono: _____

Contacto en caso de emergencia:

Nombre: _____ Parentesco: _____

Teléfono fijo: _____ Teléfono móvil: _____

No. De seguridad social: _____

DOCUMENTOS A ENTREGAR

DOCUMENTOS QUE SE DEBEN DE PRESENTAR EN ORIGINAL Y UNA COPIA.

- **CERTIFICADO DE SECUNDARIA**
- **ACTA DE NACIMIENTO**
- **CURP (IMPRESA DE LA RENAPO)**
- **CARTA DE BUENA CONDUCTA
SECUNDARIA**
- **INE DEL TUTOR.**

Bajo protesta de decir verdad manifiesto:

Que los datos aquí asentados son verídicos y actualizados y me **comprometo** a notificar inmediatamente cualquier cambio a los mismos. Me responsabilizo de la autenticidad de los documentos presentados para mi inscripción, liberando de toda responsabilidad al CETis No. 15 a la que solicito mi inscripción, en caso de que se presentara algún problema de autenticidad con mi documentación, quedo sujeto a la correspondiente aplicación de la legislación vigente. Por lo que a través de la presente me comprometo a respetar y observar la reglamentación interna del CETis No. 15.

Firma del padre, madre o tutor



F2. FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DE EXPEDIENTE

FECHA: _____

Se autoriza la consulta del expediente del alumno
(a): _____, a:

- 1.- _____, parentesco: _____.
- 2.- _____, parentesco: _____.

Los autorizados podrán:

- Solicitar documentación de control escolar (boletas, constancias e historiales, credenciales)
- Información académica
- Trámites de reinscripción
- Trámites en oficina de Orientación Educativa (pases de salida y justificantes médicos)

***Anexar fotocopia de identificación oficial del o los autorizados para consulta de expediente del alumno (las fotocopias deben ir en una sola hoja)**

Nombre y firma
del padre,
madre o tutor



F3. CARTA DE CONFORMIDAD DEL PADRE O TUTOR DE LAS NORMAS DE CONTROL ESCOLAR

FECHA: _____

C. EDGAR PONCE SANTIAGO
DIRECTOR DEL CETis No. 15
PRESENTE.

Por este conducto me dirijo a usted con la finalidad de dar a conocer que estoy enterado (a) de las normas de control escolar del plantel así como de mostrar conformidad con las mismas, de acuerdo a lo siguiente:

➤ Evaluación:

- Tres parciales cuyo promedio mínimo será de seis (acumular 18 puntos en suma como mínimo)
- Contar con el 80% de asistencia al final del semestre para la aprobación del curso, de lo contrario se registra "NP" así como la pérdida del derecho a la primera opción de regularización.

➤ Regularización:

- Tres materias a extraordinario
- Dos materias a recursamiento (dos materias de asignatura o una asignatura y un submódulo)
- En el caso de las materias de especialidad, solo un recursamiento. (de reprobado los dos submódulos pierden derecho a la regularización).

➤ Derecho a la reinscripción:

Cuando el alumno acredite todas sus asignaturas en curso semestral o en regularización o que al final de dichos periodos TENGA como máximo dos materias REPROBADAS.

Así mismo manifiesto que estoy enterado(a), que las materias de especialidad solo tienen una opción de regularización y que en los casos en que no cubran el 80 % de asistencia o repruebe los submódulos que integran el módulo, mi hijo tendrá que cursarlo en un periodo semestral posterior al sexto semestre, con la finalidad de no exceder su carga horaria. (SNB 2010. Subcapítulo III.1, Norma 3.1.2)

NOMBRE Y FIRMA DEL PADRE O TUTOR

NOMBRE Y FIRMA DEL ALUMNO



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**

4. REGLAMENTO INTERNO

CARTA COMPROMISO

Como **padre, madre o tutor** al inscribir a mi hijo (a):
_____ del grupo _____ en el turno
_____ en este plantel educativo, acepto y me comprometo a cumplir con los
siguientes lineamientos:

1. Vigilar la asistencia y puntualidad de mi hijo (a) y en caso de faltar, justificar mediante documentos que respalden dicha inasistencia en un plazo no mayor a 24 horas una vez reincorporado a clases.
2. Reparar los daños materiales que intencionalmente o no, mi hijo (a) cause dentro de la escuela.
3. Asistir a las juntas y citatorios pertinentes para conocer los avances académicos y conducta de mi hijo.
4. Vigilar que mi hijo porte adecuadamente el uniforme escolar.
5. Apoyar al plantel en las actividades que se requiera.

Nombre y firma del padre o tutor

Al firmar la solicitud de inscripción, yo como alumno me comprometo a:

1. Llegar a todas mis clases con puntualidad. Cinco a diez minutos antes.
2. Observar buena conducta dentro y fuera del plantel (portando o no el uniforme escolar)
3. Conservar las bancas, salones, baños, equipo de aire acondicionado, ventanas, cerraduras, equipos de talleres, laboratorios y todo aquel material y/o equipo que me sea proporcionado para mi educación, seguridad y comodidad, en buen estado (no pintar, rayar, jugar ni deteriorar a éstos).
4. Cuidar mi presentación personal (aseo personal e indumentaria).
5. Traer el cabello de corte escolar (hombres) y utilizar calzado escolar (zapatos negros, **no tenis**).
6. Portar uniforme completo, limpio y en condiciones adecuadas.
7. No introducir armas u objetos punzo cortantes, así como sustancias tóxicas o embriagantes a la institución y mucho menos consumirlas o instar a que otros lo hagan.
8. No introducir celulares, reproductores de música o cualquier dispositivo electrónico de entretenimiento en general. Estoy enterado de que son responsabilidad mía por lo que en caso de extravío, el plantel no se hace responsable de ello. (se me entregará al final del ciclo escolar en caso de que me sea recogido algún aparato de los antes mencionados).
9. Conducirme con respeto hacia mis semejantes. No agredir física, por escrito, vía electrónica (facebook, twitter, correo electrónico, youtube, Instagram, etc.) ni verbalmente a compañeros, maestros y/o personal del plantel. La agresión se considera una falta muy grave, por lo que de acuerdo al reglamento, la sanción que corresponde quedará a cargo del comité técnico consultivo del plantel.
10. No me excederé en el uso de maquillaje, uñas, tintes, peinados, accesorios en general (aretes, hebillas, collares, etc.)
11. No usaré piercing o aretes en diversas partes del rostro u orejas (esto último, aplica a varones).
12. No cometeré faltas que lesionen el prestigio de la institución, como riñas callejeras, publicaciones en internet con el uniforme o aquellas que sean análogas.
13. Traer los libros y material necesarios de cada asignatura.
14. Me comprometo a cumplir con el reglamento escolar y las indicaciones de orden, conducta y aprendizaje que me sean dadas en beneficio mío como estudiante del CETis 15.

Nombre y firma del alumno

F5. CARTA DE AUTORIZACIÓN PARA REVISIÓN DE MOCHILAS

Por medio de la presente CONFIRMAMOS que ACEPTAMOS el PROGRAMA REVISIÓN MOCHILA, el cual tiene como objeto que los alumnos(as) no porten, ni introduzcan a los planteles educativos objetos que afecten la integridad física, emocional y psicológica del alumnado.

Por tal motivo, nos comprometemos a revisar diariamente las mochilas de nuestros hijos(as) en el hogar para cerciorarnos que nuestro menor hijo(a) y/o tutorado NO introduzca objetos prohibidos a la escuela, así también AUTORIZO Y PERMITO SE REVISE LA MOCHILA de nuestro hijo(a):

dentro de las instalaciones del plantel CETIS No. 15 “Epigmenio González”, en base a la solicitud realizada por la Secretaría de Educación de Veracruz y su campaña permanente “No te la juegues con las drogas”.

Lo anterior para coadyuvar con las autoridades escolares en la instrumentación de las acciones de la Secretaría de Educación determina para brindar protección y salvaguardar a nuestros hijos menores de edad y prevenir situaciones de violencia al interior de los centros educativos.

La presente CARTA DE AUTORIZACIÓN tiene vigencia para el ciclo escolar Agosto 2025 Julio 2026.

Enterado de lo anterior, nos comprometemos a conocer, cumplir y respetar los compromisos que en esta carta ACEPTAMOS.

Se firma el presente documento en Veracruz, Ver., a los ____ días del mes de _____ de 2025.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del padre o tutor

Nombre y firma de la madre o tutora.