



SOLICITUD DE EXAMEN EXTRAORDINARIO 2021-1

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO Y AUTORIZACIÓN DEL PRESENTE FORMATO DE SOLICITUD:

- 1.- PRESENTAR EL PRESENTE FORMATO LLENADO EN DOS TANTOS CON CADA UNO DE LOS DATOS SOLICITADOS.
- 2.- EL ALUMNO DEBIDAMENTE UNIFORMADO, PRESENTARÁ LOS DOS TANTOS DEL FORMATO JUNTO CON SU **BOLETA DEL 3ER PARCIAL** DE CALIFICACIONES EN LA OFICINA DE CONTROL ESCOLAR PARA LA REALIZACIÓN DEL PRESENTE TRAMITE, PARA SU AUTORIZACIÓN.
- 3.-APEGARSE A LAS INDICACIONES DE LA OFICINA DE RECURSOS FINANCIEROS PARA CONTINUAR CON EL PRESENTE TRAMITE.
- 4.- PRESENTAR ESTE FORMATO DE SOLICITUD EN ORIGINAL Y COPIA, EN LA OFICINA DE RECURSOS FINANCIEROS, PARA OBTENER EL REGISTRO DE INSCRIPCIÓN AL/LOS EXAMEN(ES) EXTRAORDINARIO.

(AUTORIZACIÓN- CONTRALORIA)

FIRMA Y SELLO DE CONTROL ESCOLAR DE VALIDACION Y AUTORIZACION

No. CONTROL DEL ALUMNO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FECHA DE SOLICITUD

día/mes/año		

NOMBRE DEL ALUMN@:

--

SEMESTRE Y GRUPO:

--

TURNO:

--

ESPECIALIDAD:

--

ASIGNATURAS A SOLICITAR:

--

DOCENTE QUE LA IMPARTIO:

--

1.

--

2.

--

3.

--

"QUEDO ENTERADO DE LOS REQUISITOS Y CONDICIONES PARA QUE MI(S) EXAMEN(ES) SEA(N) VÁLIDO(S) DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN LAS INSTRUCCIONES ANTERIORES Y NORMAS DE CONTROL ESCOLAR."

NOMBRE Y FIRMA DEL ALUMNO

NOTA:

- ➔ SOLO SE AUTORIZA LA SOLICITUD DE EXAMEN EXTRAORDINARIO DE TRES ASIGNATURAS.
- ➔ LAS ASIGNATURAS DE ESPECIALIDAD NO TIENEN LA OPCION DE EXAMEN EXTRAORDINARIO.
- ➔ EL ALUMN@ DEBERÁ ENTERARSE DE LA FECHA DE APLICACIÓN DE LOS EXAMENES EN LOS TABLEROS DE AVISOS DEL PLANTEL

